

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului cadru de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de alimentare cu apă a comunei Gradistea, județul Călărași către Sc Satul Nou Gradistea Srl

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință extraordinară de lucru astăzi 24.08.2018,

### Având în vedere :

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 8374/2018 ;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - prevederile Legii nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată ;
  - prevederile Legii nr.241/2006 de alimentare cu apă și de canalizare , republicată ;
  - prevederile art. 36,alin(2),lit.c) și alin.(6),lit.a),pct 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată;
- În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aproba contractul cadru de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de alimentare cu apă a comunei Gradistea, județul Călărași către Sc Satul Nou Gradistea Srl conform anexei nr 1 care face parte integrantă de prezenta hotărâre;

**Art.2** Se aproba rezilierea contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de alimentare cu apă a comunei Gradistea, județul Călărași către Sc Satul Nou Gradistea Srl nr.29/05.09.2013.

**Art.3** Se mandatează Primarul comunei Gradistea, județul Călărași să semneze contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de alimentare cu apă a comunei Gradistea, județul Călărași către Sc Satul Nou Gradistea Srl iar secretarul comunei Gradistea va comunica prezenta celor interesați

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ticu Doina Mihaela



Contrasemnează,  
Secretar,  
Iancu Alexandru-Marian

Nr.83

Data.24.08.2018

Adoptată în prezența a 8 consilieri din 12 în funcție ,cu 8 voturi pentru — voturi împotriva și — abțineri

**CONTRACT DE DELEGARE**  
**a gestiunii prin atribuire directa a activitatii de alimentare cu apa a**  
**comunei Gradistea , judetul Calarasi catre**  
**SC SATUL NOU GRADISTEA SRL**  
Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I**

**PARTILE CONTRACTANTE**

**1.1 COMUNA GRADISTEA**, cu sediul in sat Gradistea, comuna Gradistea, str. Calea Calarasi nr.132, judetul Calarasi, tel. 0242/336017; fax 0242/336164, codul fiscal : 4602688, reprezentata prin Primarul comunei, ing. Corbu Constantin, in calitate de delegatar, pe de o parte, si

**1.2 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL** cu sediul in sat Gradistea, comuna Gradistea, str. Calea Calarasi, nr. 60 A, judetul Calarasi, tel. 0727/355239, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J/51/28/2013, cod unic de inregistrare 31117192 reprezentata prin dl. Leca Marius Adrian avand functia de administrator, in calitate de delegat pe de alta parte ;

**CAPITOLUL II**

**2.1 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Obiectul contractului il constituie delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apa, precum si exploatarea sistemului public de alimentare cu apa pe teritoriul comunei Gradistea, judetul Calarasi.

**2.2 Obiectivele delegatarului sunt:**

- a) aductiunea cu ajutorul pompelor sumersibile a apei din foraje catre bazinele de acumulare semiingropate sau supraterane ;
- b) pomparea apei din bazinele semiingropate prin retelele de distributie catre utilizatorii de pe raza comunei Gradistea;
- c) asigurarea cu apa a utilizatorilor din bazinele supraterane, gravitacional, prin elemente specifice;
- d) asigurarea circulatiei apei in retelele de distributie fara a exista sparturi, pierderi din retea sau trecerea acestora prin zone subterane cu materiale corozive periculoase ;
- e) administrarea corespunzatoare a caminelor de vane, fie cele de sectionare a circuitelor, fie a celor de capat in vederea curatirii periodice a conductelor;
- f) spalarea si dezinfectia periodica a bazinelor de acumulare conform graficelor stabilite impreuna cu Directia de Sanatate Publica;
- g) efectuarea periodica lunara a analizei apei din foraje si de la utilizator ;
- h) efectuarea tuturor reparatiilor curente periodice sau accidentale ce survin la mijloacele fixe ce deservesc foraje, bazine, retele de distributie si contorizare a apei;
- i) incheierea contractelor de furnizare intre operator si utilizator care sa stipuleze inclusiv taxele si tarifele ce stau la baza furnizarii si conditiile de furnizare ;
- j) administrarea periodica a materialelor admise, pe baza de hipoclorit de sodiu, in vederea unei dezinfectii primare;
- k) asigurarea de cate ori este nevoie cu agregate de pompare, conducte de transport, dispozitive de contorizare, elemente de comanda si control, toate noi sau reparate capital, astfel incat sa nu existe intreruperi in asigurarea apei in comuna Gradistea;
- l) administrarea si asigurarea rezervei de incendiu in bazinele de acumulare cat si intretinerea corespunzatoare a hidrantilor de incendiu conform schemei de amplasare;

### **2.3 Bunurile ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt:**

a) *bunuri de retur* : bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii ale delegatului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investitiei, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini delegatarului la incheierea contractului. Bunurile initiale date in administrarea operatorului sunt prevazute in Anexa 3.

b) *bunuri de preluare*- sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensatii, in conditiile legii;

c) *bunuri proprii*- sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

## **CAPITOLUL III**

### **DURATA CONTRACTULUI**

**3.1 Durata prezentului contract este de 5 de ani de la data semnarii lui.**

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **DREPTURILE PARTILOR**

**4.1 Delegatarul prin Primarul comunei Gradistea, judetul Calarasi are urmatoarele drepturi :**

a) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

b) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat.

c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a comunei si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;

d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate ;

e) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate ;

f) de a finanta lucrari necesare serviciilor publice delegate ;

g) sa contracteze sau sa garanteze imprumuturile pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente ;

h) sa garanteze in conditiile legii, imprumuturile contractate de delegat in vederea dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului;

i) sa pastreze, pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu atributiile ce revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului si a sistemului de utilitate publica, precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la:

-respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv in relatia cu beneficiarii /utilizatorii;

-dezvoltarea si modernizarea serviciului, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere a acestuia;

-calitatea serviciului furnizat/prestat;

Indicatorii de performanta ai serviciului furnizat/prestat ;

k) delegatarul are dreptul de a verifica , ori de cate ori considera necesar, prin Primar, modul in care se desfasoara activitatea de alimentare cu apa;

l) sa stabileasca si sa aprobe programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente.

#### **4.2 Delegatul, SC SATUL NOU GRADISTEA SRL, are urmatoarele drepturi :**

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii ;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciului/activitatilor prestate prin practicarea de preturi, tarife, dar si din plati de la bugetul local pe baza devizelor de lucrari pentru serviciile de interes public prestate catre comuna ;
- c) sa propuna autoritatii publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor in functie de inflatie si de influentele intervenite in costurile de operare ;
- d) sa sisteze prestarea serviciilor catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea prestatiei, in conditiile legii ;
- e) de a realiza obiectivele stabilite si aprobate de autoritatea publica locala ;
- f) de a incheia contracte, cu tertii, in vederea realizarii serviciului delegat, pentru a asigura si valorifica bunurile care fac obiectul delegarii, in conditiile legii, fara a putea transfera acestora drepturile dobandite prin contractul de delegare a gestiunii.

#### **OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **4.3 Delegatarul, prin Primarul comunei Gradistea, judetul Calarasi, are urmatoarele obligatii :**

- a) sa predea delegatului pana la data de \_\_\_\_\_ 2018 toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare –preluare ;
- b) sa verifice periodic, respectiv din trei in trei luni, nivelul veniturilor si cheltuielilor delegatului si sa stabileasca indicatorii de performanta in baza carora va urmari si verifica modul de indeplinire si respectare de catre acesta a sarcinilor si obligatiilor stabilite prin contract si a indicatorilor de performanta stabiliti ;
- c) sa verifice periodic, respectiv din trei in trei luni, modul de administrare, exploatare, intretinere si predare a bunurilor date in administrare, in calitatea sa de proprietar ;
- d) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat ;
- e) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare ;
- f) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara cazurilor prevazute expres de lege ;
- g) sa verifice periodic :
  - serviciile publice prestate si nivelul de calitate a acestora ;
  - indeplinirea indicatorilor de performanta ;
  - mentinerea echilibrului contractual ;
- h) sa intocmeasca si sa aprobe programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitate, obiective noi si a lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic cat si valoric. In functie de natura lucrarilor, programul se va intocmi si aproba lunar/trimestrial/semestrial/anual.

#### **4.4 Delegatul, SC SATUL NOU GRADISTEA SRL, are urmatoarele obligatii :**

- a) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii ;
- b) sa respecte prevederile regulamentului serviciului public delegat, caietului de sarcini si a celorlalte reglementari specific serviciului delegat ;
- c) sa respecte indicatorii de performanta ;
- d) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public delegat in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare ;
- e) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare ;
- f) sa gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate si eficienta economica ;



- g) sa preia de la delegatar, pe baza de proces verbal de predare-preluare, bunurile date in administrare;
- h) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta ;
- i) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitatile delegate ;
- j) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii ;
- k) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul ;
- l) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare ;
- m) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (calitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia ;
- n) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- o) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile ;
- p) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile care se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ;
- q) sa ia toate masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca ;
- r) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat ;
- s) sa respecte orice prevederi care deriva din reglementarile legale in vigoare sau din Hotararile Consiliului Local al comunei Gradistea ;
- t) sa asigure servicii de calitate in conditii de eficienta si profit ;
- u) sa notifice delegatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- v) sa incheie contracte de asigurare obligatorii pentru infrastructura necesara desfasurarii activitatii, in conformitate cu prevederile legale ;
- w) sa obtina licenta de operator autorizat potrivit prevederilor legale, in termen de trei luni de la data semnarii contractului ;
- x) sa se supuna controlului si sa se conformeze masurilor stabilite cu ocazia activitatii de control si sa puna la dispozitia delegatarului si a autoritatilor de reglementare toate datele si informatiile solicitate;
- y) sa administreze bunurile apartinand domeniului public sau privat al comunei Gradistea, aferente activitatilor specifice serviciilor de utilitati publice delegate, cu diligena unui bun proprietar.
- z) sa execute programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitate, obiective noi si a lucrarilor de intretinere, reparatii curente, planificate, renovari, atat fizic cat si valoric. In functie de natura lucrarilor, programul se va executa lunar/trimestrial /semestrial/anual.

## **CAPITOLUL V**

### **SARCINILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR**

#### **5.1 Sarcinile delegatarului, comunei Gradistea prin Primar, sunt:**

- a) elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat ;
- c) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a comunei, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu ;

- d) contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente ;
- e) protectia si conservarea mediului natural si construit ;
- f) aprobarea regulamentului serviciului ;
- g) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta ;
- h) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii ;
- i) aprobarea preturilor, tarifelor, in desfasurarea serviciului, precum si ajustarea acestora ;
- j) sanctionarea delegatului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentul serviciului mergand pana la demiterea administratorului societatii ;

## **5.2 Sarcinile SC SATUL NOU GRADISTEA SRL**

- a) administreaza si gestioneaza bunurile date in administrare ca un bun proprietar ;
- b) asigura paza si integritatea bunurilor ;
- c) presteaza servicii de calitate ;
- d) urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta stabiliti de catre delegatar ;
- e) furnizarea delegatarului comunei Gradistea informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii activitatilor specific serviciilor de utilitati publice delegate ;
- f) pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii serviciului ;

## **CAPITOLUL VI**

### **FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC. TARIFELE PRACTICATE SI PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE SI APROBARE A ACESTORA.**

#### **MODUL DE TARIFARE SI INCASARE A SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE**

**6.1 In privinta sarcinilor cu privire la programele de reabilitari, reparatii si renovari** acestea cad in sarcina delegatului indiferent de beneficiarul prestatiei efectuate, iar finantarea cheltuielilor acestora se realizeaza pe criterii economice si comerciale, diferentiat, in functie de beneficiarul activitatii realizate . Mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii acestor activitati se asigura, pentru activitatile desfasurate in baza contractului de delegare in favoarea comunei Gradistea prin bugetele de venituri si cheltuieli ale delegatarului, restul fiind realizate prin bugetele de venituri si cheltuieli ale delegatului ;

#### **6.2 Veniturile delegatului se constituie :**

- a) prin incasarea de la utilizatori, sub forma de preturi sau tarife, a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate ;
- b) plati de la bugetul local, pe baza de devize de lucrari, fundamentate si intocmite in conformitate cu prescriptiile tehnice in vigoare, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate catre administratia locala;
- c) prin incasarea de la beneficiar sub forma de chirii sau tarife a sumelor rezultate din inchirierea sau folosirea bunurilor date in administrare ;

#### **6.3 Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului :**

- a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului ;
  - b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice ;
  - c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general ;
  - d) recuperarea in totalitate de catre delegat a costurilor furnizarii/prestarii serviciilor ;
- 6.4 Preturile si tarifele aferente serviciilor de utilitati publice se fundamenteaza:** pe baza cheltuielilor de productie si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortizamentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului, a

costurilor financiare asociate creditelor contractate, precum si o cota de profit .

Stocurile si materialele consumabile aflate in gestiunea comunei Gradistea se vor folosi pana la epuizarea acestora, pentru prestatiile efectuate catre comuna Gradistea, pe baza de contract si deviz de lucrari, fara ca valoarea lor sa fie inclusa in tarifele si preturile practicate de delegat si percepute delegatarului comuna Gradistea .

**6.5 Cuantumul preturilor si tarifulor pentru plata serviciilor prestate/furnizate,** precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, raportat la unitatea de masura, care se vor practica de catre delegat vor fi stabilite prin Hotarare a Consiliului Local Gradistea, care va face parte integranta din prezentul . Modificarea sau ajustarea preturilor se va putea realiza ori de cate ori aceasta masura este imperios necesara a fi luata pentru buna desfasurare a activitatii economice, cu respectarea principiilor rentabilitatii, a eficientei economice, in functie de inflatie si de influentele intervenite in costurile de operare, astfel incat, pe tot parcursul desfasurarii delegarii sa existe intre parti un echilibru financiar . Pretul practicat de catre S.C. Satul Nou Gradistea S.R.L. este de 2.96 lei/mc pentru populatie si 2.72 lei/mc pentru rest utilizatori conform avizului nr. 602118/27.02.2018 eliberat de catre A.N.R.S.C. Bucuresti.

**6.6 Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii :**

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice ;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente ;
- c) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, in conditiile legii;
- d) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului ;

**6.7 Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale comunei, aferente sistemelor de utilitati publice a caror gestiune a fost delegata SC SATUL NOU GRADISTEA SRL, se asigura din urmatoarele surse :**

- a) fonduri proprii ale operatorului ;
- b) plati de la bugetul local pentru serviciile prestate comunei Gradistea ;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale ;
- d) fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite potrivit legii, la nivelul comunei ;
- e) alte surse, constituite conform legii;

**6.8 Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale comunei apartin domeniului public al comunei Gradistea ;**

**6.9 Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administratiei publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local ;**

**6.10 Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.**

**6.11 Delegatul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei si facturii emise contravaloarea tarifulor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrarilor prestate catre terte persoane pe baza de deviz ;**

**6.12 Factura pentru serviciile furnizate/prestate catre comuna Gradistea in conditiile contractului de delegare a gestiunii se emite cel mai tarziu pana la data de 15 ale lunii urmatoare celei in care**

prestata a fost efectuată , pe baza devizelor de lucrări și a proceselor verbale de constatare/recepție. În urma verificărilor, comuna Gradistea va achita facturile reprezentând prestațiile efectuate, în contul delegatului, în perioada 24-31 ale lunii în care s-a emis factura ;

## **CAPITOLUL VII**

### **PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI**

**7.1** Pentru activitățile specifice serviciilor de utilități publice delegate și pentru bunurile date în administrare, delegatul SC SATUL NOU GRADISTEA SRL va plăti delegatarului o redevență lunară în valoare de **1358.14** Lei. Redevența se va plăti, până la data de 25 ale lunii următoare trimestrului pentru care se percepe aceasta.

**7.2** Plata redevenței se face în contul nr. RO80TREZ20121A300530XXXX deschis la Trezoreria Calarasi.

**7.3** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere în cuantumul prevăzut de normele legale în vigoare și totodată delegatarul va putea solicita încetarea prezentului contract .

**7.4** Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare .

## **CAPITOLUL VIII**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**8.1** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Pentru neexecutarea în termen a obligațiilor stabilite în contract de către partea în culpă, se vor percepe majorări /penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de normele legale în vigoare, în funcție de numărul de zile de întârziere .

Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în contract, partea în culpă se obligă să-și ducă la îndeplinire corespunzător și complet obligațiile stabilite în sarcina sa, potrivit contractului, suportând riscul acestor obligații și asumându-și cheltuielile necesare ducerii lor la îndeplinire .

## **CAPITOLUL IX**

### **FORTA MAJORA**

**9.1** Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una din părți majorări/penalități de întârziere .

**9.2** În caz de neconfirmare a cazului fortuit, partea care l-a invocat, urmează să răspundă pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL X**

### **CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

**10.1** Delegatul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității.

## **CAPITOLUL XI**

### **CONDITIILE DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**11.1** Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, în condițiile prevăzute expres de lege, cu notificarea prealabilă în 30 de zile a delegatului SC SATUL NOU GRADISTEA SRL.

**11.2** În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau



legislatia nationala sau Uniunea Europeana, contractual va fi modificat .

Orice deficienta in acest contract poate fi rectificata cu conditia negocierii între partile contractante.

## **CAPITOLUL XII**

### **MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**12.1** Raporturile contractuale între delegatar si delegat se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii între drepturile care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

**12.2** Partile urmaresc realizarea unui raport calitate cost cat mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între beneficiile si riscurile asumate .

Partile urmaresc asigurarea functionarii eficiente a activitatilor specifice serviciilor de utilitati publice delegate si a exploatarii tuturor bunurilor comunei Gradistea, date in administrare .

## **CAPITOLUL XIII**

### **INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare :

b) prin acordul partilor

c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatarul comuna Gradistea :

d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere de plin drept, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului ;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere de plin drept, cu plata unei despagubiri juste, in sarcina delegatarului ;

f) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunurilor delegate sau a unei parti importante din acestea sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de exploatare, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

g) in cazul desfiintarii delegatului ;

i) in cazul in care delegatul nu obtine in termen licenta de operator de la autoritatea competenta, i se retrage licenta sau nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata, prin reziliere de plin drept a contractului ;

Pact comisoriu expres de ultim grad- in caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea comunei Gradistea, fara punerea in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care delegatul nu-si executa obligatiile contractuale .

La incetarea din orice cauza a contractului bunurile date in administrare vor fi repartizate conform clauzei 2.3 din contract.

## **CAPITOLUL XIV**

### **STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTUIA**

**14.1** Personalul angajat al delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca ;

**14.2** Delegatul va intocmi planuri anuale pe categorii profesionale de angajati in vederea perfectionarii acestora, cu participarea lor la cursuri/seminarii/instruiri, cu plata acestora din fonduri proprii.

**14.3** Numarul total al angajatilor delegatului va fi stabilit de acesta in functie de politicile si strategiile actionariatului si supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Gradistea, judetul Calarasi .

## CAPITOLUL XV

### LITIGII

**15.1** Delegatarul si delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca, dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative, delegatul si delegatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

## CAPITOLUL XVI

### DISPOZITII FINALE

**16.1** Prezentul contract are ca anexe urmatoarele :

- a) Caietul de sarcini pentru activitatea delegata - Anexa 1;
  - b) Regulamentul de organizare si functionare a activitatii delegate - Anexa 2 ;
  - c) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica, aferente serviciului public si care sunt date in administrarea delegatului pe durata contractului de delegare a gestiunii - Anexa 3 ;
  - d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor aferente serviciului public - Anexa 4;
- Anexele precizate anterior sunt parte integranta a contractului, din care vor decurge si efecte economice-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale , cu acordul ambelor parti .
- Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in doua exemplare .


**DELEGATAR**  
**COMUNA GRADISTEA**  
Primar  
Ing. Corbu Constantin

**DELEGAT**  
**SC SATUL NOU GRADISTEA SRL**  
Administrator  
Leca Marius-Adrian

*Prezintă*



*Se credea*



# **CAIET DE SARCINI**

**pentru delegarea de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

(1) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al Comunei Grădiștea, care are obligația de a hotărî modul de gestiune pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul, aria delegării și obiectivele delegatarului**

#### **A. Datele de identificare a serviciului public**

##### **Art. 2.**

(1) Serviciul public de alimentare cu apă care face obiectul concesiunii este situat în localitatea Grădiștea, județul Călărași .

(2) Autoritatea concedentă a serviciului public de alimentare cu apă este Consiliul Local al Comunei Grădiștea, situat în localitatea Grădiștea, județul Călărași .

(3) Prestarea serviciului public de alimentare cu apă se realizează pe teritoriul localității Grădiștea, județul Călărași, denumit în continuare aria concesiunii.

(4) Aria concesiunii este definită de punctele de delimitare a instalațiilor dintre operator și utilizator.

(5) Concesionarul nu poate subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul concesiunii sau bunurile.

(6) Obiectivele pe care concedentul dorește să le realizeze sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- f) orientare spre client;
- g) altele.

#### **B. Componenta obiectelor tehnologice ale sistemului public de alimentare cu apă**

## SECȚIUNEA 1

### Sursa de apă

#### Art. 3.

(1) Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în toate cele 4 sate ale comunei și anume:

**Gradistea** – 4 puturi forate, adancimea 60m, nivel hidrostatic: 8,0 m, nivel hidrodinamic: 9.8 m , debit: 0.9 l/s, amplasamente: la circa 20 m N (în curtea gospodăriei de apă), 350 m SV (pe partea cealaltă de DN 31) , 600 m NV, respectiv 800m NV (în curtea fostului CAP) fata de actuala gospodărie de ape aflată pe partea dreaptă a DN 31 .

**Cunesti** – 2 puturi forate, adancimea 80 m , nivel hidrostatic 8.0 m, nivel hidrodinamic 9.8 m , debit 2.1 l/s, amplasament: la circa 35 m S de gospodăria de ape aflată limitrof DN 31, pe partea dreaptă, respectiv circa 200 m E de gospodăria de apă.

**Rasa** – 3 puturi forate, , adancimea 60m, nivel hidrostatic: 8,0 m, nivel hidrodinamic: 9.8 m , debit: 0.9 l/s, amplasamente: la circa 25 m S de gospodăria de ape, respectiv la circa 200 m N de gospodăria de ape, gospodăria aflată limitrof DN 31 și circa 25 m S de gospodăria de ape, gospodărie la circa 500 m S de DN 31

**Bogata** – 2 puturi forate, adancimea 50 m , nivel hidrostatic 8.0 m , nivel hidrodinamic 9.8 m , debit 1.9 l/s, amplasament: la circa 25 m N de gospodăria de ape, respectiv la circa 200 m S de gospodăria de ape, gospodărie aflată la circa 65 m S de DN 31 pe partea stângă.

(2) Inventarul complet al componentelor prizei de apă din punct de vedere cantitativ și valoric, precum și caracteristicile tehnice, dimensionale și de exploatare ale acestor componente sunt prevăzute în anexa nr. 1a.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Stația de tratare a apei

#### Art. 4.

(1) Dezinfectarea apei filtrate se face prin metoda chimică - clorinare, nefiind necesare extinderi pe perioada de derulare a concesiunii.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Înmagazinarea apei

#### Art. 5.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială Comuna Gradistea.

(2) Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile sunt amplasate în satul Gradistea, reprezentată de un bazin din beton armat semiîngropat amplasat în clădirea nouă a stației de pompare, capacitate de 150 mc , două hidrofoare Zilmet de 300 l, grup de pompare booster 3x5.5 kw Grundfos toate aflate în interiorul clădirii. Comandarea pompelor din puțuri se face automat, în funcție de nivelul apei din rezervor dar și din puturi; clădirea stației de pompe are S = 34, 00 mp. În satul Cunesti, înmagazinarea este reprezentată de un bazin din beton armat semiîngropat amplasat în clădirea stației de pompare, capacitate de 150 mc , echipat similar.



În satul Rasa înmagazinarea de apă este reprezentată de două bazine din fibră de sticlă, aeriene, înălțime esafodaj 18 m, respectiv 15 m, capacitate 60 mc, distribuția apei făcându-se gravitațional; fiecare gospodărie de apă este împrejmuită, conform normativelor în vigoare. În satul Bogata, înmagazinarea de apă este reprezentată de un bazin din beton armat semiîngropat amplasat în clădirea stației de pompare, capacitate de 100 mc, echipat similar (două hidrofoare Zilmet de 300 l, grup de pompare booster 3x5.5 kw Grundfos), gospodăria de apă este împrejmuită, conform normativelor în vigoare.

(3) Inventarul complet al componentelor rezervoarelor de înmagazinare, din punct de vedere cantitativ și valoric, precum și caracteristicile tehnice, dimensionale și de exploatare ale acestor componente sunt prevăzute în anexa nr. 1c.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Pomparea apei

#### Art. 6.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Gradistea.

(2) Reteua de distribuție a apei:

**Sat Gradistea:** stație de pompare – 3x5.5 kw Grundfos aferent rezervorului din beton și gravitațional din bazinul aerian. Reteaua de distribuție a apei este realizată din conducte de polietilenă cu diametrul în 80-100 mm. lungime totală 16.05 km, iar conductele de distribuție din oțel de 2.4 km;

**Sat Cunești:** stație de pompare – hidrofoare Zilmet de 300 l; rețea de distribuție din oțel în lungime de 1 km și conducte de distribuție din PEHD 80SDR26 - 9.95km;

**Sat Rasa:** distribuția apei se face gravitațional, conducte de polietilenă cu diametre între 80 și 100 mm în lungime de 16.3 km și conducte de distribuție din oțel de 1 km;

**Sat Bogata:** stație de pompare, conducte în lungime totală de 5.5 km.

(3) Prestarea activității de distribuție a apei potabile se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității.

(4) Inventarul complet al componentelor stațiilor de pompare, din punct de vedere cantitativ și valoric, precum și caracteristicile tehnice, dimensionale și de exploatare ale acestor componente sunt prevăzute în anexa nr. 1b.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Art. 7.

Instalație de aducțiune:

**Sat Grădiștea:** cele patru foraje existente sunt echipate cu pompe Grundfos MS 402 (4 buc.), aducțiunea făcându-se prin conducte metalice OL ZN cu diametrul de 125 mm, în lungime totală de 1020 m.

**Sat Cunești:** cele două foraje existente sunt echipate cu pompe de tip Grundfos MS 402, aducțiunea făcându-se prin conducte metalice OL ZN cu diametrul de 125 mm, în lungime totală de 285 m;

**Sat Rasa:** cele trei foraje existente cu pompe de tip Grundfos MS 402 (3 buc.), aducțiunea făcându-se prin conducte metalice OL ZN cu diametrul de 125 mm, în lungime totală de 340m;

**Sat Bogata:** cele două foraje existente sunt echipate cu pompe tip Grundfos MS 402, aducțiunea făcându-se prin conducte metalice OL ZN cu diametrul de 125 mm, în lungime totală de 265m.

## CAPITOLUL III

### Condițiile de exploatare a serviciului public de alimentare cu apă

#### A. Obiective de exploatare

##### Art. 8.

(1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de alimentare cu apă care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, cu evidențierea programului de extindere a sistemului la nivelul utilizatorilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice, cu evidențierea măsurilor de dezvoltare a infrastructurii;
- c) protecția mediului, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu Programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### B. Obiective de ordin economic

##### Art. 9.

(1) Serviciul public de alimentare cu apă va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin acesta.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al furnizării/prestării și va fi în conformitate cu Procedura de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, anexă la regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.591/2002.

**C. Obiective de mediu**

**Art. 10.**

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de Avizul de mediu nr. 38/14.07.2017 .

(2) Pentru realizarea condițiilor de potabilitate impuse de standardele în vigoare se vor respecta condițiile menționate în Programul de conformare, aprobat prin Avizul organelor de sănătate publică nr. 16/03.05.2017 .

(3) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**CAPITOLUL IV**

**Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor**

**Art. 11.**

(1) Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) alocații de la bugetul local;
- c) credite bancare, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale;
- e) fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale, instituite în condițiile legii;
- f) contribuția de capital privat a operatorului;
- g) fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile reprezentând participare la cofinanțarea programului extern, sau pentru realizarea programului de urgență privitor la ori a programului cu caracter social;
- h) din economii, rezultate din dotarea cu echipamente de performanță;
- i) alte surse.

(2) Planurile de investiții vor fi reactualizate de comun acord cu delegatarul, în funcție de planurile de dezvoltare urbanistică locală.

**CAPITOLUL V**

**Clauze financiare și de asigurări**

**Art. 12.**

(1) Investițiile menționate la art. 11 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului de cesiune capacitatea

concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Ofertantul se va angaja să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- asigurarea împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurarea de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății) a concesionarului;
- asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de concesionar în exploatarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale;
- altele, conform legislației în vigoare.

Delegatul va prezenta delegatarului dovada încheierii asigurărilor cu o societate de asigurare solvabilă și va plăti toate primele legate de asigurările ce trebuie contractate și menținute conform contractului de concesiune.

## **CAPITOLUL VI**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea delegării**

#### **Art. 13.**

(1) Bunurile din patrimoniul public enunțate la cap. II "Obiectul delegării" se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public;

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza legislației în vigoare, va înlocui aceste mijloace;

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu, pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului;

(5) La încetarea contractului de concesiune bunurile de retur se restituie concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcină;

(6) La încetarea contractului operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

#### **Art. 14.**

Bunurile se clasifică astfel:

a) bunurile de retur aparțin concedentului care le pune la dispoziție concesionarului. Acesta răspunde de bunurile de retur pe parcursul contractului de delegare;

b) bunurile de retur trebuie returnate integral concedentului, fără plată, în bună stare de funcționare și libere de orice sarcini la finalizarea contractului de concesiune, indiferent de forma de încetare a acestuia;

c) bunurile de preluare pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



d) bunurile proprii sunt bunuri care aparțin concesionarului, sunt utilizate de acesta în timpul concesiunii, iar la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea sa.

## **CAPITOLUL VII**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art. 15.**

(1) În caietul de sarcini se menționează obligațiile privind protecția apelor, care decurg direct din furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă, precum și cele privind protecția aerului, derivate din activitățile conexe serviciului principal (exploatarea utilajelor și parcului auto etc.).

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Durata delegării**

**Art. 16.**

(1) Durata pentru care se delegă serviciul public de alimentare cu apă este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

## **CAPITOLUL IX**

### **Redevența**

**Art. 17.**

(1) Redevența este de 1358.14 lei pe luna, plătită trimestrial.

(2) Plata redevenței se face astfel: în contul nr. RO80TREZ20121A300530XXXX deschis la Trezoreria Calarasi.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la: calcularea de majorari de intarziere in cuantumul prevazut de normele legale in vigoare si totodata delegatarul va putea solicita incetarea prezentului contract.

## **CAPITOLUL X**

### **Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

**Art. 18.**

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

## ANEXE

### Anexa nr. 1a

#### Inventariere puturi

Nr crt	Localitatea	Nr	Sistem tubaj	Debit max/zi	Gradul de asigurare	Diametrul put	Adancime	Ultimul RK
1	Gradistea	4	Conducte metalice	0.9 l/s	90 %	35 cm	50 m	2012
2	Cunesti	2	Conducte metalice	2.1 l/s	90%	35 cm	50 m	2012
3	Rasa	3	Conducte metalice	0.9 l/s	90%	35 cm	50 m	2012
4	Bogata	2	Conducte metalice	1.9 l/s	90%	35 cm	50 m	2012

### Anexa nr. 1b

#### Caracteristicile statiei de pompare

Nr crt	Grad de asigurare	Tip pompa	Debit nominal	Inaltime pompa	Putere electrica	Randament	Turatie	Ultimul RK
1	85 %	Grunfos	17 mc	31 m	3-5.5 kw	50 %	2870 min -1	2012

### Anexa nr. 1c

#### Inmagazinarea apei

Nr crt	Tip rezervor	Nr rezervoarelor	Capacitate	Grad de asigurare	Rezerva intangibila	Nr de compartimente	Ultimul RK
1	Bazin beton	3	150 mc	95 %	54 mc	2	2012

**La Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directa a activitatii de alimentare cu apa in comuna Gradistea, judetul Calarasi**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A ACTIVITATII DE ALIMENTARE CU APA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL este infiintata prin reorganizarea Serviciului de Gospodarie comunală din cadrul comunei Gradistea avand asociat unic Consiliul Local Gradistea si desfasoara activitati specifice serviciilor comunitare de utilitati publice.

Art. 2 Denumirea societatii, codul fiscal, contul, sediul vor fi mentionate in orice act, scrisoare, publicatie ce emana de la aceasta.

Art. 3 Sediul societatii este in comuna Gradistea, str. Calea Calarasi nr. 60 A, iar activitatea se desfasoara si in alte cladiri, constructii sau amenajari amplasate pe teritoriul comunei Gradistea.

Art. 4. Activitatile edilitar-gospodaresti specifice SC SATUL NOU GRADISTEA SRL vor asigura :

- satisfacerea cerintelor si a nevoilor de alimentare cu apa ale cetatenilor comunei Gradistea;
- continuitatea activitatii ;
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a activitatii prestate ;
- intretinerea infrastructurii edilitar –comunale din comuna Gradistea ;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;

**CAPITOLUL II  
DEFINITII**

Art. 5 Pentru definirea obiectului prezentului regulament –cadru se folosesc urmatoorii termeni:

**Activitati edilitar gospodaresti**-ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local sau judetean desfasurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarire si modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitar-comunale, precum si conditiile normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale ;



**Domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale-** totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

**Domeniul public al unitatilor administrativ –teritoriale-** totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natural lor, sunt de interes public local sau judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ;

**Infrastructura edilitar comunala-** ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier comun, inclusive terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar gospodaresti, infrastructura edilitar-comunala care face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrative teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii ;

**Servicii de administrare a domeniului public si privat-** totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrative-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale .

### CAPITOLUL III

#### OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SC SATUL NOU GRADISTEA SRL

Art. 6 Obiectul contractului il constituie delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apa, precum si exploatarea sistemului public de alimentare cu apa pe teritoriul comunei Gradistea, judetul Calarasi.

Activitatile specifice de alimentare cu apa ,sunt:

- aductiunea cu ajutorul pompelor sumersibile a apei din foraje catre bazinele de acumulare semiingropate sau supraterane ;
- pomparea apei din bazinele semiingropate prin retelele de distributie catre utilizatorii de pe raza comunei Gradistea ;
- asigurarea cu apa a utilizatorilor din bazinele supraterane, gravitacional, prin elemente specifice;
- asigurarea circulatiei apei in retelele de distributie fara a exista sparturi, pierderi din retea sau trecerea acestora prin zone subterane cu material corozive periculoase ;
- administrarea corespunzatoare a caminelor de vane, fie cele de sectionare a circuitelor, fie a celor de capat in vederea curatirii periodice a conductelor ;
- Spalarea si dezinfectia periodica a bazinelor de acumulare conform graficelor stabilite impreuna cu Directia de Sanatate Publica ;
- efectuarea periodica lunara a analizelor apei din foraje si de la utilizator ;
- efectuarea tuturor reparatiilor curente periodice sau accidentale ce survin la mijloacele fixe ce deservesc foraje, bazine, retele de distributie si contorizare a apei ;
- incheierea contractelor de furnizare intre operator si utilizator, in care sa se stipuleze inclusive taxele si tarifele ce stau la baza furnizarii si conditiile de furnizare ;
- administrarea periodica a materialelor admise, pe baza de hipoclorit de sodiu, in vederea unei dezinfectii primare;

- asigurarea de cate ori este nevoie cu agregate de pompare, conducte de transport, dispozitive de contorizare, elemente de comanda si control, toate noi sau reparate capital, astfel incat sa nu existe intreruperi in asigurarea apei in comuna Gradistea ;
- administrarea si asigurarea rezervei de incendiu in bazinele de acumulare cat si intretinerea corespunzatoare a hidrantilor de incendiu conform schemei de amplasare ;

#### CAPITOLUL IV PATRIMONIUL

Art .7 Bunurile cu care se realizeaza activitatea de alimentare cu apa fac parte din domeniul public si privat al comunei Gradistea, dupa cum urmeaza :

**Bunuri de retur-** bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea .Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a delegatului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investitiei, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini delegatarului la incheierea contractului .

**Bunuri de preluare-** sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incheierea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensatii, in conditiile legii ;

**Bunuri proprii** – sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului .

Art . 8 Administrarea bunurilor din patrimoniul public si privat transmise in administrarea SC SATUL NOU GRADISTEA SRL se face cu diligența unui bun proprietar, in conditiile prezentului regulament.

Art. 9 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL administreaza bunurile ce apartin domeniului public si privat al comunei Gradistea, conform contractului de delegare a gestiunii pentru unele activitati comunitare de utilitati publice ale comunei Gradistea .

#### CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI SI ADMINISTRAREA ACESTUIA

Art.10 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL isi desfasoara activitatea pe baza de buget de venituri si cheltuieli propriu , organizeaza si conduce evidenta contabila conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 11 Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum si pentru intretinerea, exploatarea bunurilor este mentionata in Caietul de Sarcini.

Art. 12 Structura si nivelul preturilor, tarifelor percepute de SC SATUL NOU GRADISTEA SRL, sunt de 2.96 lei pentru populatie si 2.72 lei pentru rest utilizatori conform avizului nr. 602118/27.02.2018 eliberat de catre A.N.R.S.C. Bucuresti, fiind stabilite astfel incat:

-sa acopere pretul efectiv al furnizarii/prestarii activitatii de alimentare cu apa;

- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare
- sa incurajeze exploatarea eficienta a activitatii de alimentare cu apa;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa incurajeze investitiile de capital ;

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

asigurarea furnizarii/prestarii activitatii de alimentare cu apa la un nivel inalt de calitate ;  
realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru activitatea de alimentare cu apa furnizata/prestata ;

asigurarea exploatarii si intretinerii bunurilor din procesele verbale de predare-preluare ;

Art .13 Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale comunei apartin domeniului public si privat al comunei Gradistea .

Art . 14 Delegatul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonul fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrarilor prestate catre terte persoane pe baza de deviz .

## CAPITOLUL VI

### ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SC SATUL NOU GRADISTEA SRL

Art. 15 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL va functiona in baza contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de alimentare cu apa a comunei Gradistea .

Art . 16 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii SC SATUL NOU GRADISTEA SRL, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic in asa fel incat sa asigure continuitatea serviciului .

Art. 17 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL va respecta legislatia referitoare la :  
protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca , situatii de urgenta .

Art .18 SC SATUL NOU GRADISTEA SRL isi va desfasura activitatea in conformitate cu: contractul de delegare de gestiune, caietul de sarcini si regulamentul de organizare si functionare a activitatii de alimentare cu apa ce constituie anexa la contractual de delegare de gestiune, cu respectarea legislatiei in domeniu .

Art. 19 Operatorul va functiona in baza Regulamentului de organizare si functionare a activitatii de alimentare cu apa , dupa cum urmeaza :

- va pompa apa din subteran cu mijloacele aferente(pompe Grundfos MS 402) catre bazinele semiingropate sau supraterane.
- cu ajutorul statiilor de pompare va distribui apa prin retelele de distributie catre utilizatori din bazinele semiingropate sau gravitacional din bazinele supraterane .
- va urmari permanent retea de distributie , starea ei tehnica ,si va intervine imediat pentru remedierea eventualelor defecte .
- va verifica starea vanelor din statii sau de la bazinele supraterane, a vanelor din caminele de separatie sau de curatire si va interveni pentru remedierea defectiunilor aparute .
- va inlocui de cate ori va fi nevoie, cu mijloace noi sau reparate, toate defectele aparute .
- va asigura dezinfectia preliminara a apei, conform programarilor facute.
- va curata si va dezinfecta de cate ori va fi necesar bazinele de acumulare si conductele de distributie;
- va monta sau inlocui dispozitivele de racordare si contorizare de la utilizator ;

- va stabili taxe, tarife si preturi si le va aplica utilizatorilor de apa , dupa aprobarea acestora de catre Consiliul Local al comunei Gradistea, de cate ori va fi necesar ;
- va asigura eliminarea pierderilor de apa si va urmari eventualele consumuri fara contorizare , luand masurile ce se impun ;
- va asigura permanent rezerva de incendiu si va asigura functionarea corespunzatoare a hidrantilor ;
- va actiona permanent in vederea asigurarii protectiei mediului .

Aceste activitati se vor desfasura cu bunurile proprietate publica sau privata ale comunei Gradistea, care au ca specific alimentarea cu apa, cat si cu mijloacele fixe aferente .

Darea in administrare a bunurilor se va face dupa inventarierea acestora .

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZITII FINALE**

Art. 20 Prezentul regulament poate fi modificat ori de cate ori necesitatile legale de organizare si functionare ale SC SATUL NOU GRADISTEA SRL o impun .

Art. 21 Prezentul regulament se completeaza cu celelalte reglementari legale.

**INVENTARUL BUNURILOR DIN DIN DOMENIUL PUBLIC**  
**PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ**

**Stație de alimentare cu apă – GRĂDIȘTEA**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96 mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (150mc)	1	19.600
3	REZERVOR DIN FIBRĂ (50mc)	1	10.500
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	2,4 KM	16.500
5	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	16,05 KM	70.000
6	PUȚ FORAT 60ML +POMPĂ	4	56.800
7	CĂMIN VANĂ	3	3.990
8	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>217.390</b>

**Stație de alimentare cu apă – CUNEȘTI**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (150mc)	1	19.600
3	PUȚ FORAT 80ML +POMPĂ	2	33.400
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	1 KM	6.600
5	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	9,95 KM	43.300
6	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>142.900</b>

**Stație de alimentare cu apă – RASA**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 6 mp	1	3.500
2	REZERVOR DIN FIBRĂ (40mc)	2	15.100
3	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	1 KM	6.600
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	16,30 KM	81.100



5	PUȚ FORAT 60ML +POMPĂ	3	42.600
6	CĂMIN VANĂ	4	5.320
7	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>157.220</b>

**Stație de alimentare cu apă – BOGATA**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96 mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (100mc)	1	17.500
3	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	5,50 KM	26.950
4	PUȚ FORAT 80ML +POMPĂ	2	33.400
5	CĂMIN VANĂ	2	2.660
6	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>120.510</b>

**PREDATOR,**  
**PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA**

**PRIMITOR,**  
**SC SATUL NOU GRĂDIȘTEA SRL**

## LISTA BUNURILOR DE ADMINISTRARE

## BUNURI DIN DOMENIUL PUBLIC

## PROCES VERBAL

de predare-primire

## Stație de alimentare cu apă – GRĂDIȘTEA

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96 mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (150mc)	1	19.600
3	REZERVOR DIN FIBRĂ (50mc)	1	10.500
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	2,4 KM	16.500
5	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	16,05 KM	70.000
6	PUȚ FORAT 60ML +POMPĂ	4	56.800
7	CĂMIN VANĂ	3	3.990
8	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>217.390</b>

## Stație de alimentare cu apă – CUNEȘTI

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (150mc)	1	19.600
3	PUȚ FORAT 80ML +POMPĂ	2	33.400
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	1 KM	6.600
5	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	9,95 KM	43.300
6	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>142.900</b>

**Stație de alimentare cu apă – RASA**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 6 mp	1	3.500
2	REZERVOR DIN FIBRĂ (40mc)	2	15.100
3	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE DIN OȚEL	1 KM	6.600
4	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	16,30 KM	81.100
5	PUȚ FORAT 60ML +POMPĂ	3	42.600
6	CĂMIN VANĂ	4	5.320
7	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>157.220</b>

**Stație de alimentare cu apă – BOGATA**

NR. CRT.	DENUMIRE	BUCĂȚI	VALOARE TOTALĂ / LEI
1	STAȚIE APĂ 96 mp	1	37.000
2	REZERVOR DIN BETON (100mc)	1	17.500
3	CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE PEHD80SDR26	5,50 KM	26.950
4	PUȚ FORAT 80ML +POMPĂ	2	33.400
5	CĂMIN VANĂ	2	2.660
6	HIDRANT DE INCENDIU	3	3.000
	<b>TOTAL</b>		<b>120.510</b>

**PREDATOR,****PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA****PRIMITOR,****SC SATUL NOU GRĂDIȘTEA SRL**